

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
l'IME Les Coteaux site basé à Saint-Georges-des-Coteaux (17810)

1 MONITEUR ÉDUCATEUR (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

(1ETP)

Poste à pourvoir dès que possible

L'internat de l'IME les Coteaux accueille des adolescents et des jeunes adultes présentant des Troubles du Développement Cognitif avec ou sans troubles du comportement associés.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accompagner les adolescents et les jeunes adultes dans l'acquisition de l'autonomie et de la socialisation à travers des activités individualisées ou de groupe, et lors des temps d'internat,
- d'accompagner les adolescents et les jeunes adultes dans tous les actes nécessaires à la vie quotidienne,
- de veiller à la sécurité et au respect des règles individuelles et collectives,
- de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisés des personnes accueillies,
- d'animer la dynamique du groupe de vie,
- de développer des projets d'actions éducatives,
- de rédiger des écrits professionnels,
- de participer aux différentes réunions.

Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État de Moniteur Éducateur (DEME) ou du Certificat d'Aptitude à la Fonction de Moniteur Éducateur
- Maîtrise des techniques et outils éducatifs répondant au RBPP
- Connaissance de l'environnement, du public, et des dispositifs sociaux et médico-sociaux
- Titulaire du Permis B

Compétences requises

- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation, d'organisation, d'autonomie
- Capacité d'observation, d'analyse, d'apprentissage
- Capacité d'écoute, à établir une relation de confiance
- Capacité à gérer les conflits, prendre du recul, se remettre en question et à rendre compte
- Maîtrise de l'outil informatique et rédaction des écrits professionnels

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI41** dans l'objet du courriel
avant le 11 mars 2025 - délai de rigueur.